

Lista dokumentów (dokumenty finansowe)			
Termin ważności dokumentów określa się od daty ich wystawienia.			
Wnioskodawca zobowiązany jest do okazania oryginałów wszystkich dokumentów wymaganych jako uzupełnienie wniosku kredytowego. Kopie sporządzane są przez pracownika Banku lub upoważnioną osobę przez Bank i poświadczane przez niego/nią za zgodność z oryginałem oraz pieczęcią imienna i parafka. W przeciwnym wypadku kopie lub odpisy sporządzone na użytek Banku powinny być potwierdzone notarialnie.			
W przypadku dokumentu wielostronicowego, pracownika Banku lub upoważniona przez Bank osoba potwierdza dokument za zgodność z oryginałem, poprzez odbicie na 1-wszej stronie pieczętki „Za zgodność z oryginałem”, złożenie własnoręcznego podpisu (gdy podpis nieczytelny - pieczętka, gdy czytelny – bez pieczętki) oraz wpisanie liczby zweryfikowanych stron dokumentu.			
Dokumenty wystawione w językach obcych są składane wraz z kopią tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego (nie dotyczy dokumentów w języku angielskim).			
Bank zastrzega sobie prawo do poproszenia o dodatkowe dokumenty w przypadku wystąpienia takiej konieczności.			
Dokumenty ogólne		Etap dostarczenia	
		Wniosek	Umowa
Obligatoryjne:			
1	Wniosek o udzielenie kredytu - termin ważności 1 m-c (oryginał druk Banku)	✓	
2	Załącznik do wniosku - Informacje o Wnioskodawcy/Współwnioskodawcy	✓	
3	Załącznik do wniosku - Informacje o prawach oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdują się w formularzu „Klauzule informacyjne i klauzule zgód RODO ” zgodnie z zapisami Instrukcji kartoteki klienta indywidualnego	✓	
4	Załącznik do wniosku-Informacje o poręczycielach - jeśli dotyczy (oryginał druk Banku)	✓	
5	Aktualny dokument tożsamości Wnioskodawcy wraz z kopią (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem)	✓	
6	Dokumenty stwierdzające źródło i wysokość dochodów (termin ważności 1 m-c)	✓	
7	Dokument potwierdzający rozdzielną majątkową małżeńską (jeżeli taka istnieje), umowa w formie aktu notarialnego lub prawomocne orzeczenie sądowe; (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem).	✓	
Dodatkowe:			
8	KREDYT EKOLOGICZNY - Umowa dotacji lub pożyczki zawarta z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w przypadku Klientów korzystających z programów wspierających rozwiązywanie ekologiczne/Programów Piorętyetowych	✓	
9	KREDYT EKOLOGICZNY - Umowa z Instalatorem OZE na zakup i montaż instalacji OZE (instalacje fotowoltaiczne/kolektory słoneczne/pompa ciepła). Dokument może być dostarczony najpóźniej przed podpisaniem Umowy kredytu	✓	
10	KREDYT EKOLOGICZNY - Umowa z Instalatorem OZE na zakup i montaż instalacji OZE (instalacje fotowoltaiczne/kolektory słoneczne/pompa ciepła). Dokument może być dostarczony najpóźniej przed podpisaniem Umowy kredytu	✓	
11	KREDYT EKOLOGICZNY - Dokument potwierdzający wykonanie przedsięwzięć (faktura lub rachunek lub protokół odbioru) przedsięwzięć polegających na zakupie/installacji towarów i urządzeń ekologicznych.	dostarczany po wypłacie kredytu	
Dokumenty stwierdzające źródło i wysokość dochodów		Etap dostarczenia	
		Wniosek	Umowa
Umowa o pracę na czas nieokreślony			
Obligatoryjne:			
1	Zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia (oryginał druk Banku) <i>Uwaga: staż pracy u aktualnego pracodawcy – minimum 6 m-ce</i> wraz z:	✓	
	Wyciąg z osobistego rachunku bankowego za okres ostatnich 6 m-cy zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), lub	✓	
	Plik z historią osobistego rachunku bankowego za okres ostatnich 6 m-cy , zawierającą co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia, przekazany drogą e-mail z adresu wskazanego we wniosku kredytowym, lub	✓	
	Wydruk informacji IMIR (d. RMUA) za ostatni m-c z widocznym co najmniej skanem podpisu lub podpisem elektronicznym za wystawcę (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem) LUB	✓	
2	Historia osobistego rachunku bankowego: - wyciąg z osobistego rachunku bankowego za okres ost. 6 m-cy zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), lub - wydruk historii osobistego rachunku bankowego zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia za okres ost. 6 m-cy wraz z zamieszczonym na nim oświadczeniem Wnioskodawcy o zgodności ze stanem faktycznym, lub - plik zawierający historię osobistego rachunku bankowego zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia za okres ost. 6 m-cy, przekazany drogą e-mail z adresu wskazanego we wniosku kredytowym, wraz z wydrukiem informacji IMIR (d. RMUA) za ostatni m-c, z widocznym co najmniej skanem podpisu za wystawcę (ksero potw. przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem);	✓	
Dodatkowe:			

3	W przypadku wątpliwości co do wysokości dochodu lub autentyczności innych informacji zawartych w przedstawionych dokumentach – w szczególności: 1. zaświadczenie z ZUS o podstawie wymiaru i odprowadzonych składkach (wydruk ze strony ZUS lub zaświadczenie wydane przez ZUS) za 12 miesięcy, lub 2. PIT za poprzedni rok, lub 3. informacja o historii osobistego rachunku bankowego za dłuższy okres i w szerszym zakresie niż standardowo wymagany dla kredytu innego niż hipoteczny lub IMIR za okres dłuższy niż 6 m-cy. W przypadku gdy staż pracy w zaświadczeniu jest krótszy niż wymagalny ogólny staż prac - poprzednie umowy o pracę lub świadectwa z poprzednich miejsc pracy lub IMIR (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem).	✓	
Umowa o pracę na czas określony / kontrakt zawodowy (w przypadku zawodów i stanowisk z praktyką okresowego odnawiania umów tj. pielęgniarki, lekarze, ratownicy medyczni, położne, nauczyciele, kontrakty menedżerskie, marynarskie, kontrakty zawierane z pracownikami służb mundurowych)			
Obligatoryjne:			
1	Zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia (oryginał druk Banku) <i>Uwaga: staż pracy u aktualnego pracodawcy – minimum 6 m-cy</i> wraz z:	✓	
2	Książeczka żeglarska/marynarska lub żeglarska/marynarska książeczka pracy (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku) -w przypadku kontraktu marynarskiego	✓	
3	Kontrakty z armatorami (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku) -w przypadku kontraktu marynarskiego	✓	
4	Wyciąg z osobistego rachunku bankowego za okres ostatnich 6 m-cy zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), lub	✓	
	Plik z historią osobistego rachunku bankowego za okres ostatnich 6 m-cy , zawierającą co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia, przekazany drogą e-mail z adresu wskazanego we wniosku kredytowym, lub	✓	
	Wydruk informacji IMIR (d. RMUA) za ostatni m-c z widocznym co najmniej skanem podpisu lub podpisem elektronicznym za wystawcę (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem). LUB	✓	
	Historia osobistego rachunku bankowego: - wyciąg z osobistego rachunku bankowego za okres ost. 6 m-cy zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), lub - wydruk historii osobistego rachunku bankowego zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia za okres ost. 6 m-cy wraz z zamieszczonym na nim oświadczeniem Wnioskodawcy o zgodności ze stanem faktycznym, lub - plik zawierający historię osobistego rachunku bankowego zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia za okres ost. 6 m-cy, przekazany drogą e-mail z adresu wskazanego we wniosku kredytowym, wraz z wydrukiem informacji IMIR (d. RMUA) za ostatni m-c, z widocznym co najmniej skanem podpisu za wystawcę (ksero potw. przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem);	✓	
Dodatkowe:			
5	Poprzednie umowy o pracę lub świadectwa z poprzednich miejsc pracy lub IMIR (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), w przypadku gdy staż pracy w zaświadczeniu jest krótszy niż wymagalny ogólny staż pracy <i>Uwaga: minimalny okres zatrudnienia w zawodzie dla:</i> <i>pielęgniarki, lekarza, ratownika medycznego i położnej - 6 m-cy i co najmniej dwie umowy o pracę w tym zawodzie, nie przedzielone okresami bez pracy dłuższymi niż 3 m-ce, lub 6 m-cy w ramach pierwszej umowy o pracę w tym zawodzie, zawartej na okres minimum 24 miesięcy</i>	✓	
6	Poprzednie umowy o pracę lub świadectwa z poprzednich miejsc pracy lub IMIR (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), w przypadku gdy staż pracy w zaświadczeniu jest krótszy niż wymagalny ogólny staż pracy <i>Uwaga: minimalny okres zatrudnienia w zawodzie dla:</i> <i>nauczyciela - 9 m-cy i jest to co najmniej druga umowa w tym zawodzie, nie przedzielona dłuższymi okresami pozostawania bez pracy niż 3 miesiące</i>	✓	
6	Poprzednie umowy o pracę lub świadectwa z poprzednich miejsc pracy lub IMIR (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), w przypadku gdy staż pracy w zaświadczeniu jest krótszy niż wymagalny ogólny staż pracy <i>Uwaga: minimalny okres zatrudnienia w zawodzie dla:</i> <i>kontraktu menedżerskiego, marynarskiego i zawierane z pracownikami służb mundurowych - 12 m-cy i jest to co najmniej drugie zatrudnienie w tym zawodzie/ na stanowisku, nie przedzielone okresami bez pracy dłuższymi niż 3 m-ce. W przypadku osób zatrudnionych na okres służby przygotowawczej, kontraktowej, kandydackiej, kadencyjnej przyjmuje się, że osoby te są zatrudnione na czas nieokreślony.</i>	✓	
7	W przypadku wątpliwości co do wysokości dochodu lub autentyczności innych informacji zawartych w przedstawionych dokumentach – w szczególności: 1. zaświadczenie z ZUS o podstawie wymiaru i odprowadzonych składkach (wydruk ze strony ZUS lub zaświadczenie wydane przez ZUS) za 12 miesięcy, lub 2. PIT za poprzedni rok, lub 3. informacja o historii osobistego rachunku bankowego za dłuższy okres i w szerszym zakresie niż standardowo wymagany dla kredytu innego niż hipoteczny lub IMIR za okres dłuższy niż 1 m-c. W przypadku gdy staż pracy w zaświadczeniu jest krótszy niż wymagalny ogólny staż prac - poprzednie umowy o pracę lub świadectwa z poprzednich miejsc pracy lub IMIR (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem).	✓	
Umowa o pracę na czas określony / kontrakt zawodowy - w przypadku zawodów i stanowisk innych niż te z praktyką okresowego odnawiania umów			
Obligatoryjne:			
1	Zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia (oryginał druk Banku) <i>Uwaga: staż pracy u aktualnego pracodawcy – minimum 6 m-cy</i> wraz z:	✓	
2	Wyciąg z osobistego rachunku bankowego za okres ostatnich 6 m-cy zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), lub	✓	
	Plik z historią osobistego rachunku bankowego za okres ostatnich 6 m-cy , zawierającą co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia, przekazany drogą e-mail z adresu wskazanego we wniosku kredytowym, lub	✓	
	Wydruk informacji IMIR (d. RMUA) za ostatni m-c z widocznym co najmniej skanem podpisu lub podpisem elektronicznym za wystawcę (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem). LUB	✓	

3	Historia osobistego rachunku bankowego: - wyciąg z osobistego rachunku bankowego za okres ost. 6 m-cy zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), lub - wydruk historii osobistego rachunku bankowego zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia za okres ost. 6 m-cy wraz z zamieszczonym na nim oświadczeniem Wnioskodawcy o zgodności ze stanem faktycznym, lub - plik zawierający historię osobistego rachunku bankowego zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia za okres ost. 6 m-cy, przekazany drogą e-mail z adresu wskazanego we wniosku kredytowym, wraz z wydrukiem informacji IMIR (d. RMUA) za ostatni m-c, z widocznym co najmniej skanem podpisu za wystawcę (ksero potw. przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem).	V	
Dodatkowe:			
3.	Poprzednie umowy o pracę lub świadectwa z poprzednich miejsc pracy lub IMIR (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), w przypadku gdy staż pracy w zaświadczeniu jest krótszy niż wymagalny ogólny staż pracy <i>Uwaga: ogólny staż pracy - minimum 24 m-ce z okresami bez pracy nie przekraczającymi łącznie 3 m-cy</i>	V	
4.	W przypadku wątpliwości co do wysokości dochodu lub autentyczności innych informacji zawartych w przedstawionych dokumentach – w szczególności: 1. zaświadczenie z ZUS o podstawie wymiaru i odprowadzonych składkach (wydruk ze strony ZUS lub zaświadczenie wydane przez ZUS) za 12 miesięcy, lub 2. PIT za poprzedni rok, lub 3. informacja o historii osobistego rachunku bankowego za dłuższy okres i w szerszym zakresie niż standardowo wymagany dla kredytu innego niż hipoteczny lub IMIR za okres dłuższy niż 6 m-y. W przypadku gdy staż pracy w zaświadczeniu jest krótszy niż wymagalny ogólny staż prac - poprzednie umowy o pracę lub świadectwa z poprzednich miejsc pracy lub IMIR (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem).	V	
Mianowanie, Powołanie, Wybór			
Obligatoryjne:			
1	Zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia (oryginał druk Banku) <i>Uwaga: staż pracy u aktualnego pracodawcy – minimum 3 m-ce</i> wraz z:	V	
2	Wyciąg z osobistego rachunku bankowego za okres ostatnich 6 m-cy zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), lub	V	
	Plik z historią osobistego rachunku bankowego za okres ostatnich 6 m-cy, zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia, przekazany drogą e-mail z adresu wskazanego we wniosku kredytowym, lub	V	
	Wydruk informacji IMIR (d. RMUA) za ostatni m-c z widocznym co najmniej skanem podpisu lub podpisem elektronicznym za wystawcę (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem). LUB	V	
3	Historia osobistego rachunku bankowego: - wyciąg z osobistego rachunku bankowego za okres ost. 6 m-cy zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), lub - wydruk historii osobistego rachunku bankowego zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia za okres ost. 6 m-cy wraz z zamieszczonym na nim oświadczeniem Wnioskodawcy o zgodności ze stanem faktycznym, lub - plik zawierający historię osobistego rachunku bankowego zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia za okres ost. 6 m-cy, przekazany drogą e-mail z adresu wskazanego we wniosku kredytowym, wraz z wydrukiem informacji IMIR (d. RMUA) za ostatni m-c, z widocznym co najmniej skanem podpisu za wystawcę (ksero potw. przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem).	V	
Dodatkowe:			
4	W przypadku wątpliwości co do wysokości dochodu lub autentyczności innych informacji zawartych w przedstawionych dokumentach – w szczególności: 1. zaświadczenie z ZUS o podstawie wymiaru i odprowadzonych składkach (wydruk ze strony ZUS lub zaświadczenie wydane przez ZUS) za 12 miesięcy, lub 2. PIT za poprzedni rok, lub 3. informacja o historii osobistego rachunku bankowego za dłuższy okres i w szerszym zakresie niż standardowo wymagany dla kredytu innego niż hipoteczny lub IMIR za okres dłuższy niż 6 m-y. W przypadku gdy staż pracy w zaświadczeniu jest krótszy niż wymagalny ogólny staż prac - poprzednie umowy o pracę lub świadectwa z poprzednich miejsc pracy lub IMIR (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem).	V	
5	Poprzednie umowy o pracę lub świadectwa z poprzednich miejsc pracy lub IMIR (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), w przypadku gdy staż pracy w zaświadczeniu jest krótszy niż wymagalny ogólny staż pracy <i>Uwaga: ogólny staż pracy - minimum 24 m-ce z okresami bez pracy nie przekraczającymi łącznie 3 m-cy</i>	V	
Umowy cywilnoprawne - Umowa zlecenie lub Umowa o dzieło			
Obligatoryjne:			
1	Roczne zeznanie podatkowe za rok poprzedni, z prezentatą US lub z urzędowym poświadczeniem odbioru (UPO) lub dowodem nadania listem poleconym (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku).	V	
2	Umowa/y o dzieło, / umowa/y zlecenie, potwierdzające uzyskiwanie przychodów, ich wysokość i regularność (np. raz na miesiąc lub raz na kwartał) w okresie ostatnich 12 m-cy (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku), lub	V	
	Faktury, rachunki potwierdzające uzyskiwanie przychodów z umów o dzieło/ umów zlecenia, ich wysokość i regularność (np. raz na miesiąc lub raz na kwartał) w okresie ostatnich 12 m-cy (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Banku), lub	V	
	Zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach za okres 12 m-cy (oryginał wystawiony na formularzu Banku).	V	
3	Wyciągi z osobistego rachunku bankowego za okres ost. 12 m-cy zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia za okres ost. 12 m-cy (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), lub	V	
	Wydruk historii rachunku osobistego rachunku bankowego zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia za okres ost. 12 m-cy, wraz z zamieszczonym na nim oświadczeniem Wnioskodawcy o zgodności ze stanem faktycznym, lub	V	

	Plik zawierający historię rachunku osobistego rachunku bankowego zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia za okres ost. 12 m-cy, przekazany drogą e-mail z adresu wskazanego we wniosku kredytowym.	✓	
Dodatkowe:			
4	Umowy lub rachunki lub PIT 11 za dwa lata podatkowe (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), w przypadku gdy zaświadczenie o zatrudnieniu od aktualnego pracodawcy nie potwierdza okresu zatrudnienia od 24 m-cy <i>Uwaga: minimalny okres uzyskiwania dochodów od 24 m-cy</i>	✓	
Emerytura, świadczenie przedemerytalne, renta (inwalidzka, socjalna, strukturalna, rodzinna po zmarłym współmałżonku)			
1	Decyzja o przyznaniu emerytury/renty/świadczenia lub ostatnia decyzja o waloryzacji emerytury/renty/świadczenia (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku)	✓	
2	Ostatni odcinek emerytury/renty/świadczenia - w przypadku otrzymywania emerytury/renty/świadczenia przekazem pocztowym (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku), lub	✓	
	Zaświadczenie z organu rentowego o wysokości otrzymywanej emerytury/ renty/ świadczenia (oryginał), lub	✓	
	Wyciągi z osobistego rachunku bankowego za okres ost. 3 m-cy (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku), lub	✓	
	Wydruk historii osobistego rachunku bankowego za okres ost. 3-cy, wraz z zamieszczonym na nim oświadczeniem Wnioskodawcy o zgodności ze stanem faktycznym, lub	✓	
	Plik zawierający historię osobistego rachunku bankowego za okres ost. pełnych 6 m-cy, przekazany drogą e-mail z adresu wskazanego we wniosku kredytowym.	✓	
Wolne zawody - dokumenty podstawowe			
1	Zaświadczenie lub dyplom potwierdzający prawo wykonywania wolnego zawodu (chyba, że informacja o wykonywaniu wolnego zawodu wynika wprost z dokumentu potwierdzającego źródło i wysokość dochodu lub jest dostępna rejestrach publicznych udostępnianych w internecie),	✓	
2	Dokumenty właściwe dla poszczególnych rodzajów źródeł dochodów,	✓	
3	Zaświadczenie z US i ZUS o niezaleganiu z zobowiązaniami publiczno-prawnymi (oryginał lub wersja elektroniczna z podpisem elektronicznym)	✓	
Działalność gospodarcza -Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów (KPIR)			
1	PIT za rok poprzedzający rok ubiegły (w przypadku, gdy dostarczono oryginał PIT - ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku); w przypadku gdy dostarczono wydruk PIT z narzędzia informatycznego – wymagany podpis Wnioskodawcy na PIT wraz z zamieszczonym na nim oświadczeniem Wnioskodawcy o zgodności ze stanem faktycznym), <i>Uwaga: PIT wymagany jest z prezentatą US lub z urzędowym poświadczeniem odbioru (UPO) lub dowodem nadania listem poleconym.</i>	✓	
2	PIT za rok ubiegły (jeżeli wniosek składany jest przez Wnioskodawcę po 30 IV danego roku) (w przypadku, gdy dostarczono oryginał PIT - (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku); w przypadku gdy dostarczono wydruk PIT z narzędzia informatycznego – wymagany podpis Wnioskodawcy na PIT wraz z zamieszczonym na nim oświadczeniem Wnioskodawcy o zgodności ze stanem faktycznym), <i>Uwaga: PIT wymagany jest z prezentatą US lub z urzędowym poświadczeniem odbioru (UPO) lub dowodem nadania listem poleconym.</i> lub	✓	
	Księga przychodów i rozchodów z rok ubiegły podpisana przez Wnioskodawcę,	✓	
3	Księga przychodów i rozchodów za okres bieżący podpisana przez Wnioskodawcę,	✓	
4	Zaświadczenie z US i ZUS o niezaleganiu z zobowiązaniami publiczno-prawnymi (oryginał lub wersja elektroniczna z podpisem elektronicznym)	✓	
Działalność gospodarcza -Pełna Księgowość (PK)			
1	PIT za rok poprzedzający rok ubiegły (w przypadku, gdy dostarczono oryginał PIT - ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku); w przypadku gdy dostarczono wydruk PIT z narzędzia informatycznego – wymagany podpis Wnioskodawcy na PIT wraz z zamieszczonym na nim oświadczeniem Wnioskodawcy o zgodności ze stanem faktycznym), <i>Uwaga: PIT wymagany jest z prezentatą US lub z urzędowym poświadczeniem odbioru (UPO) lub dowodem nadania listem poleconym.</i>	✓	
2	PIT za rok ubiegły, jeżeli wnioskodawca złożył PIT za rok ubiegły w US (PIT składany jest przez Wnioskodawcę do 30 IV danego roku) (w przypadku, gdy dostarczono oryginał PIT - ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku); w przypadku gdy dostarczono wydruk PIT z narzędzia informatycznego – wymagany podpis Wnioskodawcy na PIT wraz z zamieszczonym na nim oświadczeniem Wnioskodawcy o zgodności ze stanem faktycznym), <i>Uwaga: PIT wymagany jest z prezentatą US lub z urzędowym poświadczeniem odbioru (UPO) lub dowodem nadania listem poleconym.</i> lub	✓	
	Rachunek zysków i strat, bilans – aktywa i pasywa za ostatni rok (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku lub wersja elektroniczna z podpisem elektronicznym)	✓	
3	Rachunek zysków i strat, bilans – aktywa i pasywa za okres bieżący (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku lub wersja elektroniczna z podpisem elektronicznym)	✓	
4	Zaświadczenie z US i ZUS o niezaleganiu z zobowiązaniami publiczno-prawnymi (oryginał lub wersja elektroniczna z podpisem elektronicznym)	✓	
Działalność gospodarcza - Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych			
1	PIT 28 za rok poprzedzający rok ubiegły (w przypadku, gdy dostarczono oryginał PIT - ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku); w przypadku gdy dostarczono wydruk PIT z narzędzia informatycznego – wymagany podpis Wnioskodawcy na PIT wraz z zamieszczonym na nim oświadczeniem Wnioskodawcy o zgodności ze stanem faktycznym), <i>Uwaga: PIT wymagany jest z prezentatą US lub z urzędowym poświadczeniem odbioru (UPO) lub dowodem nadania listem poleconym.</i>	✓	

2	PIT 28 za rok ubiegły, jeżeli wnioskodawca złożył PIT za rok ubiegły w US (PIT 28 składany jest przez Wnioskodawcę do 31 I danego roku); w przypadku, gdy dostarczono oryginał PIT - ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku); w przypadku gdy dostarczono wydruk PIT z narzędzia informatycznego – wymagany podpis Wnioskodawcy na PIT wraz z zamieszczonym na nim oświadczeniem Wnioskodawcy o zgodności ze stanem faktycznym, Uwaga: PIT wymagany jest z prezentatq US lub z urzędowym poświadczeniem odbioru (UPO) lub dowodem nadania listem poleconym. lub	✓	
	Ewidencja przychodów za rok ubiegły (gdy Wnioskodawca nie złożył jeszcze PIT 28)	✓	
3	Ewidencja przychodów za rok bieżący (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku lub wydruk z ewidencji prowadzonej elektronicznie z podpisem Wnioskodawcy),	✓	
4	Zaświadczenie z US i ZUS o niezaleganiu z zobowiązaniami publiczno-prawnymi (oryginał lub wersja elektroniczna z podpisem elektronicznym)	✓	
Działalność gospodarcza - Karta Podatkowa			
1	Decyzja z Urzędu Skarbowego o przyznaniu karty podatkowej na rok bieżący (lub za rok poprzedni, jeżeli Wnioskodawca nie otrzymał decyzji na rok bieżący; Wnioskodawca powinien otrzymać decyzję w terminie 1 m-ca od daty złożenia PIT 16; PIT 16 powinien zostać złożony do 20 I danego roku podatkowego).	✓	
2	Zaświadczenie z US i ZUS o niezaleganiu z zobowiązaniami publiczno-prawnymi (oryginał lub wersja elektroniczna z podpisem elektronicznym).	✓	
Prowadzenie gospodarstwa rolnego lub działu specjalnego produkcji rolnej			
	Wnioskodawca, który nie prowadzi ksiąg rachunkowych:		
1	Dokument potwierdzający prowadzenie gospodarstwa rolnego, tj. nakaz płatniczy lub zaświadczenie / decyzja Naczelnika US o rodzajach i rozmiarach prowadzonej działalności produkcji opodatkowanej w formie działów specjalnych produkcji rolnej (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku),	✓	
2	Zaświadczenie z Urzędu Gminy o dochodach z gospodarstwa rolnego, zawierające informację o wielkości gospodarstwa w ha fizycznych i przeliczeniowych oraz jego dochodowość roczną (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku);	✓	
3	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o rodzaju i rozmiarach prowadzonej produkcji z tytułu prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej (oryginał)	✓	
4	Decyzja ARiMR o przyznaniu dopłat bezpośrednich dla działu specjalnego produkcji rolnej (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku)	✓	
5	Zaświadczenie z Urzędu Gminy o braku zaległości w podatku rolnym (oryginał),	✓	
6	Zaświadczenie z KRUS o braku zaległości (oryginał),	✓	
	Wnioskodawca który prowadzi księgi rachunkowe (pełna księgowość lub księga przychodów i rozchodów) - dokumenty przewidziane dla działalności gospodarczej	✓	
Umowy najmu lokalu lub budynku			
1	Roczne zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy (wymagane potwierdzenie złożenia w Urzędzie Skarbowym lub adnotacja, iż jest to egzemplarz złożony w US) (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku), lub	✓	
	Zaświadczenie z US o wysokości dochodu i podatku za poprzedni rok podatkowy (oryginał),	✓	
2	Aktualna umowa najmu (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku),	✓	
3	Numer księgi wieczystej lub dokument potwierdzający prawo własności Wnioskodawcy do wynajmowanej nieruchomości	✓	
	Wyciągi z osobistego rachunku bankowego za okres ost. 12 m-cy (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku), lub	✓	
4	Wydruk historii rachunku osobistego rachunku bankowego zawierający co najmniej informację o wpływach z tyt. najmu za okres ost. 12 m-cy, oraz pełny wyciąg za 1 ostatni m-c, wraz z zamieszczonym na nim oświadczeniem Wnioskodawcy o zgodności ze stanem faktycznym, lub	✓	
	Plik zawierający historię rachunku osobistego rachunku bankowego zawierający co najmniej informację o wpływach z tyt. najmu za okres ost. 12 m-cy, oraz pełny wyciąg za 1 ostatni m-c, przekazany drogą e-mail z adresu wskazanego we wniosku kredytowym.	✓	
Aktywa finansowe (dywidendy lub odsetki)			
W przypadku dywidendy:			
1	Uchwały spółki o podziale zysku z okresu ostatnich 3 lat (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku),	✓	
2	KRS spółki potwierdzający udziały Wnioskodawcy w spółce lub inny dokument wystawiony przez spółkę, potwierdzający posiadanie jej udziałów/ akcji przez Wnioskodawcę (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku),	✓	
3	Wyciągi z rachunków bankowych Wnioskodawcy potwierdzające wpływ dywidendy (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku),	✓	
4	Zeznanie podatkowe złożone przez Wnioskodawcę za 3 poprzednie lata, gdy podatek odprowadza Wnioskodawca (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku),	✓	
5	Dokument potwierdzający odprowadzenie podatku przez spółkę wypłacającą dywidendę za okres ostatnie 3 lata, gdy podatek odprowadza spółka wypłacająca dywidendę (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku).	✓	
W przypadku odsetek :			
1	Zeznanie podatkowe złożone przez Wnioskodawcę za poprzedni rok (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku),	✓	
2	Wyciągi z rachunków bankowych/inwestycyjnych (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku).	✓	

Świadczenie wychowawcze - (program „Rodzina 800 plus” i każdy następny program, który go zastąpi)		
1	Informacja z ZUS o przyznaniu świadczenia wychowawczego w bieżącym okresie	✓
1.1.	wyciąg z osobistego rachunku bankowego za okres ost. 3 m-cy, zawierający informację o wpływach świadczenia wychowawczego (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), lub	✓
1.2.	plik z historią osobistego rachunku bankowego za okres ost. 3 m-cy, zawierającą informację o wpływach świadczenia wychowawczego, przekazany drogą e-mail z adresu wskazanego we wniosku kredytowym;	✓
2	Wniosek kredytowy na formularzu Banku z informacją o liczbie dzieci w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy i datach urodzin tych dzieci (oryginał)	✓